



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.04.2013 № 7390
г. Верхняя Салда

***Об утверждении Порядка участия представителей
Верхнесалдинского городского округа в органах управления
акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью,
их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником)
которых является Верхнесалдинский городской округ***

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок участия представителей Верхнесалдинского городского округа в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является Верхнесалдинский городской округ (Прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа от 13.04.2019 № 7290
«Об утверждении Порядка участия
представителей Верхнесалдинского
городского округа в органах
управления акционерных обществ,
обществ с ограниченной
ответственностью, их ревизионных
комиссиях, учредителем
(акционером, участником) которых
является Верхнесалдинский
городской округ)»

ПОРЯДОК
участия представителей Верхнесалдинского городского округа
в органах управления акционерных обществ, обществ
с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем
(акционером, участником) которых является
Верхнесалдинский городской округ

Глава 1. Общие положения

1. Права учредителя (акционера, участника) акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью (далее - общества) от имени Верхнесалдинского городского округа осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа (далее - уполномоченный орган).

2. Уполномоченный орган осуществляет от имени Верхнесалдинского городского округа права учредителя (акционера, участника) обществ, в том числе вносит вопросы в повестку дня общего собрания акционеров (участников), выдвигает кандидатов для избрания в органы управления и ревизионную комиссию, предъявляет требование о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников), выдает доверенности для голосования на общем собрании акционеров (участников) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. В акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, все акции (доли) которых находятся в собственности Верхнесалдинского городского округа, полномочия общего собрания акционеров (участников) осуществляются единственным акционером (участником) в лице уполномоченного органа. Решение единственного акционера (участника) оформляется приказом уполномоченного органа.

4. Если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, представителями Верхнесалдинского городского округа на общем собрании акционеров (участников), в совете директоров или ревизионной комиссии обществ (далее - представитель Верхнесалдинского городского округа) назначаются:

- 1) муниципальные служащие Верхнесалдинского городского округа;
- 2) иные граждане Российской Федерации, за исключением лиц, участие которых в органах управления хозяйствующих субъектов ограничено действующим законодательством.

5. Участие представителей Верхнесалдинского городского округа на общих собраниях акционеров (участников) осуществляется на основании доверенности на голосование и поручения по голосованию, выдаваемых уполномоченным органом. Участие представителей Верхнесалдинского городского округа в советах директоров осуществляется на основании поручения с позицией по голосованию, выдаваемого уполномоченным органом, и договора поручения, заключаемого от имени Верхнесалдинского городского округа уполномоченным органом.

6. С лицами, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, представляющими интересы Верхнесалдинского городского округа, уполномоченный орган заключает договор поручения. Примерная форма договора поручения в совете директоров или ревизионной комиссии общества приводится в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. От имени уполномоченного органа договор поручения подписывается Главой Верхнесалдинского городского округа или иным уполномоченным лицом уполномоченного органа. Подготовку и учет заключаемых договоров поручения осуществляет уполномоченный орган.

8. Представитель Верхнесалдинского городского округа обязан:

- 1) лично участвовать в работе органа управления или ревизионной комиссии общества, в котором он представляет интересы Верхнесалдинского городского округа, и не может делегировать свои функции иным лицам, в том числе замещающим его по месту работы;

- 2) не разглашать третьим лицам сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий, и не использовать их в целях, противоречащих интересам Верхнесалдинского городского округа;

- 3) неукоснительно выполнять поручения уполномоченного органа по голосованию на общем собрании акционеров (участников), заседаниях совета директоров или ревизионной комиссии общества;

- 4) своевременно представлять в уполномоченный орган всю необходимую информацию, в том числе материалы к общим собраниям и заседаниям совета директоров, а также свои предложения по вопросам осуществления обществом финансово-хозяйственной деятельности, компетенции органов управления или ревизионной комиссии общества;

- 5) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Верхнесалдинского городского округа и настоящим Порядком.

9. Представитель Верхнесалдинского городского округа не может быть представителем других акционеров (участников) в органах управления или ревизионной комиссии общества.

10. Представители Верхнесалдинского городского округа в органах управления или ревизионных комиссиях обществ, являющиеся муниципальными служащими, не могут получать в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанных обществ и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

Глава 2. Порядок деятельности представителей Верхнесалдинского городского округа на общем собрании высшего органа управления общества

11. Интересы Верхнесалдинского городского округа на общих собраниях обществ реализуются представителями Верхнесалдинского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, на основании доверенности на голосование.

12. Представитель Верхнесалдинского городского округа на общем собрании акционеров (участников) голосует по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) в соответствии с поручением уполномоченного органа по голосованию на общем собрании.

13. В целях формирования позиции по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) общества уполномоченный орган вправе запросить предложения службы, на которую возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), направив сообщение о проведении общего собрания и материалы по вопросам повестки дня, полученные от общества.

Предложения по вопросам, внесенным в повестку дня общего собрания акционеров (участников) общества, подписываются руководителем соответствующей службы и должны содержать:

- 1) пояснительную записку с приложением необходимых материалов;
- 2) формулировки вопросов и проектов решений по вопросам, внесенным в повестку дня общего собрания акционеров (участников);
- 3) обоснование необходимости принятия решения по вопросам, внесенным в повестку дня общего собрания акционеров (участников);
- 4) подтверждение экономической целесообразности принятия соответствующего решения;
- 5) правовое обоснование предложений исполнительного органа муниципальной власти со ссылками на конкретные положения нормативных правовых и иных актов.

В случае наличия дополнительных материалов по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) общества данные материалы также должны быть направлены в уполномоченный орган.

14. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения предложений по голосованию по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) общества проводит проверку полноты информации (материалов), направляемой акционерам (участникам) при подготовке к общему собранию, и соответствия предложений по голосованию по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) части второй пункта 13 настоящего Порядка и не позднее чем за 1 рабочий день до проведения общего собрания акционеров (участников) общества обязан направить в адрес представителя Верхнесалдинского городского округа на общем собрании акционеров (участников) поручение по голосованию.

В случае непредставления обществом в полном объеме информации (материалов), направляемой акционерам (участникам) при подготовке к общему

собранию, отсутствия предложений по голосованию по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) или их несоответствия части второй пункта 13 настоящего Порядка, а также в случае, если на согласительном совещании не выработана согласованная позиция, уполномоченный орган не позднее чем за 1 рабочий день до проведения общего собрания акционеров (участников) общества уведомляет представителя Верхнесалдинского городского округа на общем собрании акционеров (участников) о невозможности формирования позиции Верхнесалдинского городского округа по повестке дня общего собрания акционеров (участников).

15. Замена представителя Верхнесалдинского городского округа на общем собрании акционеров (участников) общества осуществляется уполномоченным органом путем отзыва доверенности на голосование на общем собрании акционеров (участников) общества в порядке, предусмотренном законодательством, в срок до даты проведения общего собрания акционеров (участников). Одновременно с отзывом доверенности уполномоченный орган обязан выдать новую доверенность для голосования на общем собрании акционеров (участников) общества иному лицу.

Замена представителя Верхнесалдинского городского округа на общем собрании акционеров (участников) осуществляется уполномоченным органом в случаях, если:

- 1) лицо утратило статус, указанный в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка;
- 2) прекращен договор поручения с представителем Верхнесалдинского городского округа;
- 3) наступили обстоятельства, не зависящие от представителя Верхнесалдинского городского округа и препятствующие осуществлению им своих полномочий.

Глава 3. Порядок выдвижения кандидатов для избрания в совет директоров и ревизионную комиссию общества

16. Список кандидатов для избрания в соответствующем году в качестве представителей Верхнесалдинского городского округа в органах управления и ревизионной комиссии обществ утверждается распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа. Список кандидатов для избрания в следующем году в качестве представителей Верхнесалдинского городского округа в органах управления и ревизионной комиссии обществ утверждается распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа в срок до 15 ноября года, предшествующего году избрания кандидатов.

17. Количество кандидатов в совет директоров и ревизионную комиссию общества не может превышать количественного состава этих органов, определенного общим собранием акционеров (участников) или учредительными и иными документами общества.

18. Выдвижение кандидатов для избрания в качестве представителей Верхнесалдинского городского округа в совете директоров и ревизионной комиссии обществ осуществляется уполномоченным органом в сроки, установленные законодательством.

19. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в

состав органа управления коммерческой организации, в уполномоченный орган представляются следующие документы:

1) заявление от коммерческой организации (в случае, если инициатива исходит от коммерческой организации) с просьбой ввести в состав органа управления коммерческой организации муниципального служащего,

2) информация о финансово-экономическом состоянии коммерческой организации,

3) согласие (в письменной форме) муниципального служащего об участии в органе управления коммерческой организации (приложение № 2),

4) письменное обоснование необходимости участия муниципального служащего в работе органа управления коммерческой организации, подготовленное уполномоченным органом.

20. При создании акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью путем преобразования унитарного предприятия назначение членов совета директоров, его председателя и членов ревизионной комиссии до первого общего собрания акционеров (участников) осуществляется уполномоченным органом.

В состав совета директоров и ревизионной комиссии включаются представители уполномоченного органа, а также могут включаться представители органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположено унитарное предприятие, иные лица.

21. В случае принятия уполномоченным органом решения об участии Верхнесалдинского городского округа в акционерном обществе или обществе с ограниченной ответственностью утверждение списка кандидатов для избрания в качестве представителей Верхнесалдинского городского округа в совете директоров и ревизионной комиссии осуществляется уполномоченным органом.

Глава 4. Порядок деятельности представителей Верхнесалдинского городского округа в совете директоров общества

22. Лица, избранные в совет директоров обществ из числа кандидатов, выдвинутых уполномоченным органом, представляют интересы Верхнесалдинского городского округа в совете директоров в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, а также настоящим Порядком.

23. Представитель Верхнесалдинского городского округа в совете директоров общества осуществляет голосование по вопросам повестки дня заседания совета директоров на основании письменного поручения уполномоченного органа.

24. Представитель Верхнесалдинского городского округа в совете директоров общества обязан в течение 1 рабочего дня с момента получения сообщения о проведении заседания совета директоров общества и материалов по вопросам повестки дня направить их в уполномоченный орган. Представитель Верхнесалдинского городского округа в совете директоров общества также может направить свои обоснованные предложения по голосованию на заседании совета директоров общества.

25. Уполномоченный орган вправе запросить предложения согласно пункта 13 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания совета директоров общества обязан направить в адрес представителя Верхнесалдинского городского округа в совете директоров общества поручение по голосованию.

В случае непредставления представителем Верхнесалдинского городского округа в полном объеме информации (материалов), направляемой членам совета директоров общества при подготовке к заседанию совета директоров общества, отсутствия предложений по голосованию по вопросам повестки дня заседания совета директоров общества, уполномоченный орган не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания совета директоров общества уведомляет представителя Верхнесалдинского городского округа в совете директоров общества о невозможности формирования позиции Верхнесалдинского городского округа по повестке заседания совета директоров общества.

26. Представители интересов Верхнесалдинского городского округа в совете директоров общества, более чем 50 процентов голосующих акций (долей) которого находятся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа, ежегодно, в IV квартале календарного года обязаны инициировать проведение заседания совета директоров общества, на котором должны быть рассмотрены основные планируемые показатели финансово-хозяйственной деятельности общества на следующий календарный год.

Глава 5. Порядок деятельности представителей Верхнесалдинского городского округа в ревизионной комиссии общества

27. Лица, избранные в ревизионную комиссию общества из числа кандидатов, выдвинутых уполномоченным органом, представляют интересы Верхнесалдинского городского округа в ревизионной комиссии общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Верхнесалдинского городского округа.

Представитель Верхнесалдинского городского округа в ревизионной комиссии общества осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества в порядке, установленном законодательством.

28. Представитель Верхнесалдинского городского округа в ревизионной комиссии общества направляет в уполномоченный орган отчет о деятельности представителей Верхнесалдинского городского округа в ревизионной комиссии общества, акции (доли) которого находятся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа, по примерной форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Отчет о деятельности ревизионной комиссии представляется в уполномоченный орган по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности общества в течение 5 дней после составления заключения (акта проверки).

Отчет о деятельности ревизионной комиссии подписывается всеми представителями Верхнесалдинского городского округа в ревизионной комиссии общества и представляется в уполномоченный орган.

К отчету о деятельности ревизионной комиссии прилагаются копии протоколов заседаний ревизионной комиссии, копии заключений (актов проверок) ревизионной комиссии.

Приложение № 1
к Порядку участия представителей
Верхнесалдинского городского округа
в органах управления
акционерных обществ,
обществ с ограниченной
ответственностью, их ревизионных
комиссиях, учредителем
(акционером, участником)
которых является
Верхнесалдинский городской округ

ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ (Примерная форма)

город Верхняя Салда

«___» _____ 20__ г.

Администрация Верхнесалдинского городского округа, действующая от имени Верхнесалдинского городского округа, в лице Главы Верхнесалдинского городского округа _____, действующего на основании Устава Верхнесалдинского городского округа, именуемый в дальнейшем «Доверитель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Поверенный», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком участия представителей Верхнесалдинского городского округа в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является Верхнесалдинский городской округ, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от _____ № _____,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательства от имени Доверителя представлять Верхнесалдинский городской округ в совете директоров (ревизионной комиссии) общества, акции (доли) которого находятся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа (далее - общество).

1.2. Поверенный представляет Верхнесалдинский городской округ в совете директоров (ревизионной комиссии) общества в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, учредительными документами общества и настоящим договором.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ

- 2.1. Полное наименование _____.
- 2.2. Местонахождение _____.
- 2.3. Основной муниципальный регистрационный номер _____.
- 2.4. Доля Верхнесалдинского городского округа в уставном капитале _____.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПОВЕРЕННОГО И ДОВЕРИТЕЛЯ

3.1. Поверенный обязан исполнять обязанности представителя Верхнесалдинского городского округа в совете директоров (ревизионной комиссии) общества и соблюдать ограничения, установленные Порядком участия представителей Верхнесалдинского городского округа в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является Верхнесалдинский городской округ, - представитель Верхнесалдинского городского округа в совете директоров осуществляет голосование по вопросам повестки дня заседания совета директоров на основании письменного поручения уполномоченного органа.

3.2. Доверитель обязан исполнять обязанности уполномоченного органа, установленные Порядком участия представителей Верхнесалдинского городского округа в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является Верхнесалдинский городской округ.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОВЕРЕННОГО

4.1. Поверенный не может получать в обществе вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет общества и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Поверенный несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Доверитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ОСНОВАНИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

6.4. Доверитель вправе досрочно расторгнуть договор в случае нарушения Поверенным законодательства Российской Федерации, Верхнесалдинского городского округа либо неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей (данных ему поручений).

6.5. В случае расторжения договора по основаниям, указанным в пункте 6.4 настоящего договора, Доверитель направляет соответствующее извещение Поверенному и обществу.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах на _____ листах каждый, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Верхнесалдинского городского округа.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор осуществляется по соглашению Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации и Верхнесалдинского городского округа.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение № 2
к Порядку
участия представителей
Верхнесалдинского городского
округа
в органах управления
акционерных обществ,
обществ с ограниченной
ответственностью, их ревизионных
комиссиях, учредителем
(акционером, участником)
которых является
Верхнесалдинский городской округ

СОГЛАСИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Я, _____, паспорт серии _____ № _____
выдан _____,
_____ 20____, код подразделения _____, настоящим подтверждаю:
1. Согласие на выдвижение в качестве кандидата в _____.
2. Свое согласие на избрание в _____.
3. Достоверность указанных ниже сведений:

Дата и место рождения.	
Место регистрации.	
Сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания, специальность).	
Места работы и должности в настоящее время (в том числе по совместительству).	
Должности, занимаемые в настоящее время в органах управления других юридических лиц (с указанием полного фирменного наименования и ОГРН юр. лица).	
Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций	

общества.	
Наличие ограничений (запретов) в соответствии с правовыми актами и (или) решением суда на занятие должностей в органах управления коммерческих организациях и (или) на занятие определенной деятельности.	
Контактный телефон.	
Адрес электронной почты.	

подтверждаю.

_____/_____
_____ 20 ____ года

Приложение № 3
к Порядку
участия представителей
Верхнесалдинского городского округа
в органах управления
акционерных обществ,
обществ с ограниченной
ответственностью, их ревизионных
комиссиях, учредителем
(акционером, участником)
которых является
Верхнесалдинский городской округ

ОТЧЕТ
о деятельности представителей Верхнесалдинского городского округа в
ревизионной комиссии

(Примерная форма)

Фамилия, инициалы представителя Верхнесалдинского городского округа <*>	Количество заседаний/проверок ревизионной комиссии общества за отчетный период, в работе которых принял участие представитель Верхнесалдинского городского округа (с указанием даты проведения заседания, формы проведения заседания, периодов проведения проверок, а также периодов, за которые проводились проверки)
1	2

<*> В разделе приводятся данные об участии всех представителей Верхнесалдинского городского округа в деятельности ревизионной комиссии общества.

Сведения о выявленных ревизионной комиссией общества фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения

бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а также
правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-
хозяйственной деятельности

Нарушения, выявленные в деятельности общества

Особое мнение представителя Верхнесалдинского городского округа по
различным аспектам деятельности общества

Приложение: копия заключения ревизионной комиссии на _____ листах.

Представители Верхнесалдинского городского округа

(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)