|  |
| --- |
| От 11.11.2014 г. № 3416 (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.01.2015 № 374)  |
| Об утверждении Порядка оформления разрешений по перепланировке и (или) переустройству нежилых помещений в многоквартирном жилом доме или нежилом здании на территории Верхнесалдинского городского округа |
|  |

В соответствии с главой 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения оформления и выдачи разрешений на перепланировку и переоборудование нежилых помещений в многоквартирных жилых домах или нежилых зданиях, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления разрешений по перепланировке и (или) переустройству нежилых помещений в многоквартирном жилом доме или нежилом здании на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

 2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

городского округа И.В. Туркина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Верхнесалдинского городского округа

от 11.11.2014 г. № 3416

«Об утверждении Порядка оформления разрешений по перепланировке и (или) переустройству нежилых помещений в многоквартирном жилом доме или нежилом здании на территории Верхнесалдинского городского округа»

**Порядок**

**оформления разрешений по перепланировке и (или) переустройству нежилых помещений в многоквартирном жилом доме или нежилом здании на территории Верхнесалдинского городского округа**

 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления разрешений на перепланировку и (или) переустройство нежилых помещений в многоквартирных жилых домах или нежилых зданиях.

 Настоящий Порядок не распространяется на строительные работы, связанные с изменением основных технико-экономических показателей (количества и площади помещений строительного объема и общей площади здания, вместимости или пропускной способности или его назначения).

 Перепланировка и (или) переустройство нежилых помещений осуществляется с целью повышения их потребительских качеств путем устройства естественного освещения, самостоятельного входа, выделения в пределах существующего помещения санузла, устройства оборудования санузла, вентиляции и т.д.

 2. Вопросы перепланировки и (или) переустройства нежилых помещений в многоквартирных жилых домах или нежилых зданиях находятся в компетенции межведомственной комиссии по переводу, перепланировке и (или) переустройству помещений, созданной постановлением главы администрации Верхнесалдинскогого городского округа от 15 августа 2011 года № 798.

 3. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в перепланировке и (или) переустройстве нежилого помещения в многоквартирном жилом доме или нежилом здании (далее - Заявитель) обращается в администрацию Верхнесалдинского городского округа с заявлением согласно приложению № 1 к настоящему Порядку о перепланировке и (или) переустройстве нежилого помещения в многоквартирном жилом доме или нежилом здании. К заявлению прилагаются следующие документы:

 1) правоустанавливаюший документ на нежилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

 2) технический паспорт нежилого помещения;

 3) рабочий проект перепланировки и (или) переустройства нежилых помещений в соответствии с нижеприведенными пунктами Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (с изменениями и дополнениями):

 п. 10 «Пояснительная записка»;

 п. 12 «Схема планировочной организации земельного участка»;

 п. 13 «Архитектурные решения»;

 п. 14 «Конструктивные и объемно-планировочные решения»;

 п. 15 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений»;

 п. 16 «Система электроснабжения»;

 п. 17 «Система водоснабжения»;

 п. 18 «Система водоотведения»;

 п. 19 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети»;

 п. 21 «Система газоснабжения»;

 п. 22 «Технологические решения»;

 п. 23 «Проект организации строительства»;

 п. 27 «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов»;

 п.27.1 «Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов».

 4. Решение о согласовании перепланировки и (или) переустройства нежилых помещений, согласно приложения № 2 к настоящему Порядку, передается заявителю путем личного вручения.

 5. После завершения перепланировки и (или) переустройства нежилых помещений заявитель представляет акт приемки в эксплуатацию нежилых помещений после перепланировки и (или) переустройства, согласно приложения № 3, в приемочную комиссию, утвержденную постановлением главы администрации городского округа от 15 августа 2011 года № 798 «О создании комиссии по переводу, перепланировке и (или) переустройству помещений».

 6. Акт приемки в эксплуатацию нежилых помещений после перепланировки и (или) переустройства направляется в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в течении пяти календарных дней, согласно формы приложения № 3 к настоящему Порядку.

 7. Основанием для отказа в согласовании перепланировки и (или) переустройства нежилых помещений является:

 1) непредоставление определенных пунктом 3 настоящего Положения документов;

 2) предоставление документов в ненадлежащий орган;

 3) несоответствие проекта перепланировки и (или) переустройства нежилого помещения требованиям законодательства Российской Федерации.

Приложение № 3

к Порядку оформления разрешений по перепланировке и (или) переустройству нежилых помещений в многоквартирном жилом доме или нежилом здании на территории Верхнесалдинского городского округа»

**АКТ**

**приемки в эксплуатацию нежилого помещения**

**после перепланировки и (или) переустройства**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приемочная комиссия в составе:

Председателькомиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Представитель ООО «УК ЖКХ» (по согласованию):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель МП «ГЭС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Роспотребнадзора (по согласованию)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель отдела архитектуры

и градостроительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель БТИ (по согласованию)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель МУП «Гор. УЖКХ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установила

1.Заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика застройщика, Ф.И.О. для граждан, полное наименование организации для юридических лиц, почтовый адрес и индекс)

Предъявлено к приемке перепланированное, переустроенное нежилое помещение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в многоквартирном жилом доме, нежилом здании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование объекта недвижимости)

Расположенное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование городского округа, населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(улица, номера, кадастровый номер земельного участка)

2. Перепланировка , переустройство осуществлено (на) в соответствии с проектом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Проектная документация на перепланировку, переустройство разработана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проектной организации, № лицензии)

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Перепланировки и (или) переустройства предъявленного к приемке нежилого помещения признать (не признать) законченным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

 Представитель ООО «УК ЖКХ»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель МП «ГЭС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Роспотребнадзора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель отдела архитектуры

и градостроительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель БТИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель МУП «Гор. УЖКХ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность члена приемочной комиссии, подпись, расшифровка)

Получил «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя или уполномоченного лица)