



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2023 № 338  
г. Верхняя Салда

***Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе***

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2027 годах», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797, а также повышения уровня комфортности условий отдыха граждан,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе (прилагается).

2. Создать комиссию по рассмотрению и оценке заявок участников отбора на получение из местного бюджета субсидий на возмещение части затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе (далее – Комиссия).

3. Утвердить состав Комиссии (прилагается).

4. Постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 12.01.2023 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по

благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству энергетике и транспорту А.Б. Душина.

Глава Верхнесалдинского  
городского округа



И.Б. Сальников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа  
от 17.02.2023 № 338  
«Об утверждении Порядка  
предоставления из местного бюджета  
субсидий на возмещение части затрат,  
в связи с выполнением работ по  
благоустройству дворовых  
территорий многоквартирных домов в  
Верхнесалдинском городском округе»

## ПОРЯДОК

### предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2027 годах», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797 (далее - Программа).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и другими объектами благоустройства;

организация - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее управление многоквартирными домами, расположенными в границах дворовой территории: управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный кооператив.

3. Субсидии предоставляются организациям на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в Программу (далее – субсидии).

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий:

1) ремонт покрытий (в том числе дворовых проездов и пешеходных дорожек);

2) устройство парковочных мест (при наличии конструктивной возможности);

3) выполнение мероприятий по отводу поверхностных вод с придомовой территории (при наличии технической и конструктивной необходимости).

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий:

1) наружное освещение дворовых территорий (при необходимости);

2) установка скамеек;

3) установка урн;

4) озеленение дворовой территории;

5) устройство ступеней, лестниц на перепадах рельефа;

6) устройство пандуса и обеспечение иных условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

7) ремонт, восстановление, обустройство ограждений, в том числе живых изгородей.

Субсидии предоставляются в целях повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Верхняя Салда в рамках реализации мероприятий Программы.

Организации вправе привлекать сторонние организации к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий Верхнесалдинского городского округа, включенных в Программу.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направленных на предоставление субсидий, является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – Администрация).

5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, утвержденных в бюджете Верхнесалдинского городского округа (далее - бюджет округа) на текущий финансовый год на эти цели, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Субсидии, предусмотренные в бюджете Верхнесалдинского городского округа, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

При наличии технической возможности сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го

рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Верхнесалдинского городского округа (решения о внесении изменений в решение о бюджете Верхнесалдинского городского округа).

6. Получатели субсидии определяются на основании отбора заявок организаций, поступивших в адрес Администрации в результате запроса предложений, исходя из соответствия организаций критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Администрация организует работу по размещению извещения о проведении отбора заявок на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети «Интернет» (<https://v-salda.ru>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем издания Администрацией постановления о проведении отбора.

Заявки на участие в отборе (далее - заявки) принимаются Администрацией в рабочие дни по адресу: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 313 (время приема с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00) в течение десяти календарных дней, следующих за днем размещения на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети «Интернет» (<https://v-salda.ru>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) извещения о проведении отбора получателей субсидии.

Разъяснения участникам отбора заявок по вопросам проведения отбора осуществляются Администрацией в течение всего периода проведения отбора в рабочие дни с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 по адресу: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 313, а также по тел. 5-45-05.

Заявки регистрируются Администрацией в журнале регистрации заявок на участие в отборе на получение субсидий (далее - журнал регистрации заявок).

Критериями отбора организаций для предоставления субсидий (далее - отбор) являются:

1) осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными в границах дворовой территории, на основании решений общих собраний собственников жилых помещений в многоквартирных домах или решений, принятых по итогам проведения открытых конкурсов по отбору организаций для управления многоквартирными домами;

2) наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

3) наличие решений собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, о доле их финансового участия в реализации мероприятий по благоустройству

дворовой территории в размере 2% от стоимости работ из минимального перечня, определенного пунктом 3 настоящего Порядка, и 20% от стоимости работ из дополнительного перечня, определенного пунктом 3 настоящего Порядка;

4) наличие решений собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, о выборе организации получателем субсидии (в случае, если многоквартирные дома, расположенные в границах дворовой территории, находятся под управлением разных управляющих компаний);

5) наличие решений собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории о приеме в состав общего имущества многоквартирного дома (многоквартирных домов) объектов благоустройства с обязанностью содержания таких объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) обязательное выполнение работ по благоустройству дворовой территории (территорий), предусмотренных минимальным перечнем работ, определенным пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Организации, претендующие на получение субсидий, должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе:

1) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Верхнесалдинским городским округом;

3) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) организация не получает средства из бюджета округа на цели, предусмотренные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

## Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

8. Для участия в отборе организации представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на получение субсидий на возмещение части затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации или доверенность на осуществление полномочий в части подачи заявления о предоставлении субсидии, оформленную в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, с копией паспорта уполномоченного лица;

3) заверенную руководителем организации копию Устава организации;

4) заверенную руководителем организации копию лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

5) заверенные руководителем организации копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, в которых содержатся соответствующие решения о благоустройстве дворовой территории, с указанием сумм средств собственников помещений, направляемых на участие в долевом финансировании выполнения работ по благоустройству дворовой территории;

6) заверенные руководителем организации копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, в которых содержатся соответствующие решения о выборе организации - получателя субсидии (в случае, если в границах дворовой территории расположены многоквартирные дома, находящиеся в управлении нескольких управляющих организаций);

7) заверенные руководителем организации копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, в которых содержатся соответствующие решения о приеме в состав общего имущества многоквартирного дома (многоквартирных домов) объектов благоустройства с обязанностью содержания таких объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

8) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка на участие в отборе;

9) подписанную руководителем организации справку о том, что у организации по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка на участие в отборе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа;

10) подписанную руководителем организации справку о том, что организация по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка на участие в отборе, не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

11) подписанную руководителем организации справку о том, что организация по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка на участие в отборе, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

12) подписанную руководителем организации справку о том, что организация по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка на участие в отборе, не получает средства на цели, предусмотренные настоящим Порядком, из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

13) сметную документацию на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (разделенную на разные сметы по работам из минимального и дополнительного перечней, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка), согласованную с МКУ «Служба городского хозяйства». Предоставленная документация должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

14) согласие организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа (<https://v-salda.ru>) информации об организации, о подаваемом организацией предложении (заявке), иной информации об организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

15) акт обследования дворовой территории до благоустройства, содержащий информацию о проценте износа покрытия дворового проезда и



тротуаров, о конструктивной возможности организации парковки, о технической и конструктивной необходимости организации выполнения мероприятий по отводу поверхностных вод с придомовой территории, согласованный с МКУ «Служба городского хозяйства»;

16) подписанную руководителем организации справку о количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в жилых помещениях в каждом из многоквартирных домов, находящихся на благоустроенной дворовой территории;

17) подписанную руководителем организации справку о сумме планируемого финансирования заинтересованными лицами (помимо собственников помещений многоквартирных домов) работ по благоустройству дворовой территории.

Организация вправе подать в Администрацию несколько заявок в отношении различных дворовых территорий.

9. Указанные документы представляются в Администрацию в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования в официальном печатном издании «Салдинская газета» и размещения на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа Извещения о проведении отбора на предоставление субсидии. Документы, поступившие в Администрацию позже установленного срока, не рассматриваются.

Организация вправе отозвать направленную заявку в любое время в течение срока приема заявок - в течение десяти календарных дней, следующих за днем размещения на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети «Интернет» (<https://v-salda.ru>) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) извещения о проведении отбора получателей субсидии. Для этого организация в рабочие дни по адресу: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 313 (время приема с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00) направляет в адрес Администрации письменное обращение об отзыве заявки с указанием регистрационного номера заявки (при наличии информации о номере заявки) и причины отзыва заявки.

Обращение должно быть подписано руководителем организации или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени организации (с приложением подтверждающих документов - доверенности, приказа и т.д.), а также скреплено печатью организации.

Обращение об отзыве заявки регистрируется Администрацией в журнале регистрации заявок. Если обращение об отзыве заявки направлено позже установленного срока, либо оформлено не соответствующим образом (отсутствует подпись, печать, не указана причина отзыва заявки), заявка считается не отозванной, о чем Администрация письменно уведомляет организацию, направившую данную заявку. В случае соответствия обращения организации на отзыв заявки установленным требованиям, Администрация возвращает организации заявку (с отметкой о возврате заявки в журнале

регистрации заявок) в день поступления обращения организации об отзыве заявки. Организация исключается из участников отбора заявок.

Организация вправе внести изменения в заявку на этапе приема заявок в течение срока приема заявок (в течение десяти календарных дней, следующих за днем размещения на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети «Интернет» (<https://v-salda.ru>) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) извещения о проведении отбора получателей субсидии. Для этого организация в рабочие дни по адресу: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 313 (время приема с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00) направляет в адрес Администрации письменное обращение о необходимости внесения изменений в заявку с указанием регистрационного номера заявки (при наличии информации о номере заявки), обоснования необходимости внесения изменений в заявку. Обращение должно быть подписано руководителем организации или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени организации (с приложением подтверждающих документов - доверенности, приказа и т.д.), а также скреплено печатью организации.

Обращение о внесении изменений в заявку регистрируется Администрацией в журнале регистрации заявок. Если обращение о внесении изменений в заявку направлено позже установленного срока, либо оформлено не соответствующим образом (отсутствует подпись, печать, не указано обоснование необходимости внесения изменений в заявку), заявка изменению не подлежит, о чем Администрация письменно уведомляет организацию, направившую данную заявку.

Для внесения изменений в заявку Администрация возвращает организации первоначальную заявку (с отметкой о возврате для внесения изменений в журнале регистрации заявок) в день поступления обращения организации о внесении изменений в заявку. Не позднее последнего дня приема заявок организация направляет в адрес Администрации заявку с внесенными изменениями (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) с приложением перечня документов согласно пункту 8 настоящего Порядка. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок.

10. Процедура отбора осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке заявок участников отбора на получение из местного бюджета субсидий на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе, состав которой утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Комиссия). По окончании срока приема заявок Администрация представляет в Комиссию заявки на участие в отборе. К заявкам прилагаются документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

11. Заявки оцениваются по следующим критериям:

1) количество жителей, проживающих в многоквартирных домах на благоустроенной дворовой территории:

до 50 человек – 1 балл; от 51 до 200 человек – 2 балла; более 200 человек – 3 балла;

2) доля собственников помещений в многоквартирных домах на благоустроенной дворовой территории, принявших решение о проведении благоустройства дворовой территории:

до 51 процента - 1 балл; от 52 до 60 процентов – 2 балла; более 60 процентов – 3 балла;

3) износ покрытия дворовых проездов и тротуаров до проведения благоустройства дворовой территории:

до 20 процентов – 1 балл; от 21 до 40 процентов – 2 балла; более 40 процентов – 3 балла;

4) синхронизация с иными мероприятиями по улучшению качества городской среды, проведенными (планируемыми к проведению в год подачи заявки) на благоустроенной дворовой территории или в радиусе 1 км от нее (капитальный ремонт многоквартирных домов, благоустройство общественных территорий, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, организация водоотведения):

синхронизация с одним мероприятием – 1 балл; синхронизация с двумя мероприятиями – 2 балла; синхронизация с тремя и более мероприятиями – 3 балла;

5) участие заинтересованных лиц (помимо собственников помещений многоквартирных домов) в финансировании работ по благоустройству дворовой территории:

до 0,5% от общей сметной стоимости работ по благоустройству – 1 балл; от 0,51 до 1,0% от общей сметной стоимости работ по благоустройству – 2 балла; более 1,0% от общей сметной стоимости работ по благоустройству – 3 балла. При отсутствии финансового участия заинтересованных лиц – 0 баллов.

Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений указанных критериев. Максимально возможное количество баллов – 15. Заявки участников отбора заносятся в итоговую ведомость в порядке убывания набранных баллов, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, заносятся в список в порядке очередности поданных заявок.

Комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в отборе с прилагаемыми документами в течение 7 рабочих дней с момента поступления заявок и выносит решение о соответствии заявки либо об отклонении заявки. Решение комиссии принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются наименования организаций, прошедших отбор на получение субсидии, адреса дворовых территорий, плановая сумма субсидий (на основании предоставленной сметной документации).

Основаниями для отклонения заявки являются:

организация не соответствует критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

организацией не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

представленные документы содержат недостоверные сведения;

заявка предоставлена позже установленного срока;

недостаточный объем финансирования для предоставления субсидии по заявке.

12. Результаты отбора в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола, содержащего решение Комиссии о соответствии заявки либо об отклонении заявки, доводятся Администрацией до всех организаций, участвовавших в отборе, в письменной форме путем направления уведомлений по электронной почте.

13. После выполнения работ по благоустройству дворовых территорий (но не позднее 01 октября года проведения отбора заявок) организации, прошедшие отбор на получение субсидий, предоставляют в Администрацию следующие документы:

1) акты выполненных работ по благоустройству дворовой территории по форме КС-2 в соответствии с перечнями работ, указанными в протоколах общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, согласованные с МКУ «Служба городского хозяйства»;

2) справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, согласованные с МКУ «Служба городского хозяйства»;

3) акт о результатах приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории, подписанный уполномоченными представителями собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах благоустроенной дворовой территории;

4) заверенную руководителем организации копию платежного поручения об оплате выполненных подрядной организацией работ;

5) подписанную руководителем организации справку, в которой указана общая стоимость выполненных работ и размер софинансирования работ за счет собственников помещений в многоквартирном доме (с приложением копии подтверждающего документа), а также размер финансового участия заинтересованных лиц (с приложением копии подтверждающего документа).

14. Комиссия рассматривает документы, предоставленные организациями в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка в течение 7 рабочих дней с момента их поступления в Администрацию и выносит решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Размер субсидии определяется как разность между суммой фактически произведенных, документально подтвержденных и оплаченных затрат на благоустройство дворовой территории и суммой средств, направляемых заинтересованными лицами и собственниками помещений в многоквартирных домах, расположенных в границах дворовой территории, указанной в протоколах общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах. Частичное возмещение затрат на благоустройство дворовой территории не производится.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются наименования организаций-получателей субсидии, адреса дворовых территорий, сумма субсидий.

Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

организацией не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка;

представленные документы содержат недостоверные сведения;

недостаточный объем финансирования для предоставления субсидии.

15. На основании решения Комиссии в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Комиссией Администрацией издается постановление об утверждении перечня получателей субсидий, в котором указываются наименования организаций-получателей субсидии, адреса дворовых территорий, сумма субсидий.

16. Организации - получатели субсидий заключают с Администрацией соглашения о предоставлении субсидий в отношении каждого объекта (дворовой территории) в соответствии с настоящим Порядком и типовой формой, утвержденной действующим приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие организаций - получателей субсидий на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организациями - получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Заключение соглашений осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента издания Администрацией постановления об утверждении перечня получателей субсидий.

17. Организация считается уклонившейся от заключения соглашения, если в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения Администрацией согласно пункту 16 настоящего Порядка, руководитель организации не подписал и не направил в адрес Администрации данное соглашение.

18. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Администрации на расчетные счета организаций - получателей субсидий (открытые в кредитных организациях Российской Федерации), заключивших с Администрацией соглашения о предоставлении субсидий. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочих дней с момента заключения соглашений с получателями субсидий.

19. Организация, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с организацией, не должны приобретать за счет полученных из бюджета округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

### Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

20. Показателем результативности предоставления субсидий является благоустройство определенного количества дворовых территорий Верхнесалдинского городского округа. Отчетность о его достижении не предоставляется.

### Глава 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

21. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения организациями - получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

22. В случае выявления фактов предоставления организацией - получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии, иного нарушения организацией - получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных Администрацией или органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в течение 10 календарных дней с момента получения организацией - получателем субсидии требования о возврате субсидии.

23. Организация - получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет округа также в следующих случаях:

отказа Администрации или органам муниципального финансового контроля в проведении проверки;

отказа в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля возможности осмотра дворовой территории, на которой выполнены работы по благоустройству;

отказа в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки.

24. При невыполнении требования о возврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет округа субсидии в судебном порядке.

25. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета округа.

26. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возлагается на Администрацию.

27. Контроль за объемом и стоимостью выполненных работ по благоустройству дворовых территорий Верхнесалдинского городского округа, актов о приемке выполненных работ (формы КС-2), справок о стоимости выполненных работ (формы КС-3) осуществляет МКУ «Служба городского хозяйства».

28. Организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 8 и 13 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством и условиями Соглашения.

#### **Глава 5. СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА**

29. Ответственным за реализацию настоящего Порядка является отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из  
местного бюджета субсидий на  
возмещение части затрат в связи с  
выполнением работ по  
благоустройству дворовых  
территорий многоквартирных домов в  
Верхнесалдинском городском округе

### ЗАЯВКА

**на участие в отборе на получение субсидий на возмещение части затрат в связи с  
выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов  
в Верхнесалдинском городском округе**

1. Изучив Порядок предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. Руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение субсидий на возмещение части затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе и сообщает следующую информацию:

1) наименование организации: \_\_\_\_\_;

2) основные сведения об организации: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя, должность)

\_\_\_\_\_ (адрес)

телефон: \_\_\_\_\_; факс: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

ИНН/КПП \_\_\_\_\_;

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_.

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

3. В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 8 Порядка, прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

и т.д.

Подтверждаю согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Всего приложено документов на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
Должность  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского округа  
от 17.02.2023 № 338  
«Об утверждении Порядка  
предоставления из местного бюджета  
субсидий на возмещение части затрат  
в связи с выполнением работ по  
благоустройству дворовых территорий  
многоквартирных домов в  
Верхнесалдинском городском округе»

### СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора на получение из  
местного бюджета субсидий на возмещение части затрат в связи с выполнением  
работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в  
Верхнесалдинском городском округе**

1. **ДУШИН**  
Андрей Борисович - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель Комиссии.
2. **КОЗЛОВА**  
Наталья Владимировна - начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа, заместитель председателя Комиссии
3. **СОФРОНОВА**  
Людмила Юрьевна - ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь Комиссии

#### **Члены комиссии:**

4. **БОЯРСКИХ**  
Инна Александровна - директор (главный бухгалтер) МКУ «Централизованная бухгалтерия»
5. **КРОПОТОВА**  
Татьяна Владимировна - начальник отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа
6. **ПЕРМЯКОВ**  
Алексей Владимирович - директор МКУ «Служба городского хозяйства»

7. **СИНЕЛЬНИКОВА**  
Анна Николаевна - начальник юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа
8. **СУРОВА**  
Елена Борисовна - председатель Думы городского округа